|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **“Implementación de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades.**” | **FECHA:** | 12 de agosto 2022 |
| **ELABORÓ:** | Alfonso O. Ortiz Espinoza Gerente de Proyectos INAP | **AREA:** | INAP |
| **OBJETIVO:** | Reunión de revisión de avances de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades | | |
| **PARTICIPANTES :** | | **ROL:** | |
|  | |  | |
| **Oscar Vázquez** | |  | |
| **Ángel Genaro Carreón Díaz** | | **DAMOP** | |
| **Blanca Sánchez** | | **Contabilidad** | |
| **Adrián Díaz** | |  | |
| **José Luis Cantú Pérez** | | **It** | |
| **PARTICIPANTES INAP:** | | **ROL:** | |
| **Adolfo Ángel García** | | **Personal INAP** | |
| **San Juanita de Jesús Reyes Hinojosa** | | **Personal INAP** | |
| **Gonzalo Cantú Treviño** | | **Personal INAP** | |
| **Rodolfo Zúñiga Sánchez** | | **Personal INAP** | |
| **Miguel Ángel vega Quintero** | | **Personal INAP** | |
| **Oliver Jonathan Rentería Silva** | | **Líder de Proyecto** | |
| **Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza** | | **Gerente Proyecto** | |
| **Néstor Ibarra Palomares** | | **Director Proyecto** | |
| **PARA SU INFORMACIÓN:** | | **ROL:** | |
| **Alberto Sobrado Garnica** | | **Administrador del Proyecto** | |
| **AGENDA** | **1.- Presentación de Avances Semanal**   * **Workflow del proceso de autorización** * **Proceso visual de autorización** * **Generación de Token en caso de no utilizar E.firma** * **Generación de código QR en documentos** * **Muestra de avance de diseño responsivo** | | |
| **ACUERDOS:** | **1.- Separar workflow general y diferenciar el flujo de aprobación del proceso de cálculo, de pago y suficiencia**  **2.- Realizar maqueta del proceso de generación de firma de documentos.**  **3.- Contenido de código QR al escanear.**  **4.- No utilizar editores de texto en la plataforma**  **5.- Desarrollo de la App**  **6.-Trabajar en la maqueta de los oficios para liberarla primero, antes que la plataforma al ser independiente**  **7.- Mostrar el cronograma dejando un espacio para municipios y OPDs** | | |

## 12.0 Firmas de recepción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Fecha de recepción** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*FIN DE DOCUMENTO\*\*\*\*\***